



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอเอกสารรับรองการเป็นผู้เรียน ภาษาไทย (ฉบับละ 50 บาท) ภาษาอังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)

ขอเอกสารผลการเรียน ผลการเรียน 5 ภาคเรียน ผลการเรียนจบการศึกษา ปพ.1 (กรณีเอกสารหาย) ฉบับละ 50 บาท

ฉบับภาษาอังกฤษมีเฉพาะหนังสือรับรองการเป็นผู้เรียน

ชื่อ-สกุล (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง,นางสาว)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรติดต่อ.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ระดับชั้นอายุ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง/บุคคลที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรติดต่อ ผู้ปกครอง/บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ความเกี่ยวข้อง.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง จำนวน 1 ชุด
 3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 ใบ ต่อ เอกสาร 1 ฉบับ (เสื้อขาว คอปก ฉากสีฟ้า รวบผม)
 4. หลักฐานการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอเอกสาร และค่าจัดส่ง
 5. เอกสารแนบอื่นๆ (กรณีทำเอกสารหาย)

การขอรับเอกสาร มารับด้วยตนเอง จัดส่งทางไปรษณีย์ (ค่าธรรมเนียม 35 บาท)

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร เลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

***เอกสารใช้เวลาดำเนินการหลังจากได้รับคำร้อง ภายใน 14 วันทำการ**

ลงชื่อ.....ผู้เรียน/ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : ส่งคำร้องทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเองเท่านั้น จัดส่งที่ ศูนย์การเรียนรู้สยามวิทยาลัย : ฝายทะเลเบียน 38/622 ม.9 ซ.ติวานนท์-ปากเกร็ด 28 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 089-38205235, 02-1475198

ส่วนอนุมัติ เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง

เลขประจำตัวนักเรียน SVL.....

<p>(1)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการ (จิลล์ พรหมดี)</p>	<p>(2) กรณีผู้แทน</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง (.....)</p>
--	--

วันที่/...../.....

*คำร้องสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจแทน

<p>ศูนย์การเรียนได้รับการชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว โดย</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเงิน</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p>
<p>การรับเอกสาร</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> รับด้วยตนเอง</p> <p>ลายเซ็นผู้รับ.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> จัดส่งไปรษณีย์</p> <p>เลขที่จัดส่ง</p>